

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани
(протокол от 29.03.2019 №4)

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №38»
Э.В.Сафиуллина
29.03.2019
(введено в действие приказом
от 29.03.2019 № 39-О)



Положение о школьном музее

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ «Школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – школа), действующего на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- 1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных директором школы педагогов, с участием общественности.
- 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов, проживающих на территории Республики Татарстан. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

- 2.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность как действующих, так и вновь создаваемых формирований музейного типа в школе.
- 2.2. На базе школы созданы музеи следующих профилей:
 - военно-патриотического - музей «Татарстан-фронту. Татарстан-Победе»;
 - этнографического – музей «Народы и культуры Поволжья».
- 2.3. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.4. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.5. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.6. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи школьного музея

- 3.1 Основной целью музея является расширение образовательного пространства для обучающихся, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.), приобщение к культуре своего народа, духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории Республики Татарстан, России через краеведческую деятельность;
- организация научно-исследовательской работы с одаренными обучающимися в области истории Татарстана, краеведения;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки, фонды и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с населением микрорайона, обучающимися образовательных организаций Ново-Савиновского района и города Казани;
- создание совета музея.

4. Содержание и формы работы

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

4.2. В содержание работы музея входит организация экскурсий, конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, вечеров, дискуссий и др.

4.3. Актив музея организует встречи с ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными и выдающимися людьми.

4.4. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музейной тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музеев путем активного поиска в экскурсиях, встречах, поисковых походах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения.
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля города Казани.

5. Организация деятельности музея

5.1. Создание школьных музеев является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой обучающихся по теме, связанной с историей и культурой народов Республики Татарстан, Российской Федерации.

Выше перечисленное возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

5.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры.

5.3. Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с Отделом образования Управления образования Исполнительного

комитета муниципального образования г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам.

6. Функции музея

6.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.

6.2. Развитие детского самоуправления.

6.3. Документирование истории и культуры народов Республики Татарстан, Российской Федерации путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

7.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Руководство деятельностью музея

8.1. Общее руководство деятельностью музеев осуществляет директор школы.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью каждого музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.